

## Vacance de Poste

L'Ambassade des Etats-Unis à Ouagadougou cherche des candidatures pour embauche à un poste d'agent de bureau suivant au sein de la nouvelle Ambassade. Ce poste fera parti de la section **Gestion de l'Information** de l'Ambassade des Etats-Unis au Burkina Faso.

**Date d'ouverture : 27 octobre 2009**

**Date de clôture : 10 novembre 2009**

**Poste ouvert à : toute personne intéressée**

**Horaire de travail: plein temps 40 heures par semaine**

**TOUT CANDIDAT RESIDANT, POUR ETRE NORMALEMENT CONSIDERE ELIGIBLE, DOIT AVOIR LE PERMIS OU L'AUTORISATION DE TRAVAIL OU AUTRE CERTIFICAT DE RESIDENCE.**

**Agent de bureau** : Ce poste est chargé de trois volets : traitement du courrier, reproduction des documents et installations de postes téléphoniques et radio.

### **Profil du poste :**

Etre titulaire d'un diplôme du secondaire et avoir une formation dans un des domaines : courrier poste, téléphone ou radio. Avoir deux années d'expérience professionnelle et avoir travaillé sur les postes de téléphones. Avoir obligatoirement un niveau III : parler et écrire couramment l'Anglais et aussi un niveau III : parler et écrire couramment le Français. Connaitre le fonctionnement du système postal Américain (USPS) et du système postal Burkinabè (SONAPOST). Pouvoir comprendre les changements techniques et technologiques.

Un exemplaire de la description complète de ce poste contenant toutes les obligations et responsabilités est disponible au Bureau des Ressources Humaines.

### **Contacter:**

Ambassade des USA Ouagadougou

Attn : Human Resources Office 602, Avenue Pres Saye Zerbo 01 B.P. 35 Ouagadougou 01 Burkina Faso

E-mail : [HROouaga@state.gov](mailto:HROouaga@state.gov)

Fax : (226) 50 31 23 68

Phone : (226) 50 30 67 23 poste 4034

**Composition du dossier de candidature:**

**A) - Formulaires exigés :** Pour que la candidature soit acceptée, les candidats devront remplir les conditions requises suivantes :

1. Se procurer et remplir un formulaire OF-612/révisé
2. Joindre un curriculum vitae qui fournit les mêmes informations que celles contenues dans le formulaire (OF-612).
3. Les candidats se réclamant bénéficiaires des avantages de Vétérans Américains devront fournir une copie de leur formulaire DD-214 en plus de leur demande.

**B) - Pièces exigées :**

Photocopies des certificats/attestations de travail, de stages, diplômes obtenus, récompenses pouvant attester les qualités des postulants telles que mentionnées plus haut.

**Dépôt des candidatures :**

Les candidatures seront déposées à :

Ambassade des Etats-Unis

Service des Ressources Humaines

BP 35 Ouagadougou

Burkina Faso

E-mail : hroouaga@state.gov

Fax : (226) 50.31.23.68

**DATE DE CLOTURE:  
10 NOVEMBRE 2009 A 17H00**

Aucune candidature préalablement déposée ne sera prise en compte. Seuls les nouveaux dossiers de candidatures seront examinés.

La Mission des Etats-Unis à Ouagadougou offre une égalité de chance et un traitement juste en matière d'emploi, à tous et à toutes sans distinction de race, de couleur, de religion, de nationalité, d'âge, d'infirmité, d'appartenance politique, de statut matrimonial ou de sexe.